

	<p>Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 5900 Orosháza, Vörösmarty u. 3/A. ☎: 68/412-658 ☎: 30/321-2310 OM: 039478 Email: lisztamititkar@gmail.com</p> <p>klik039478001-00247-1/2023.</p>
---	---

## BÉKÉSCSABAI TANKERÜLETI KÖZPONT

# Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

# HÁZIREND

A 2023/2024-es tanévre vonatkozóan az előző évi házirendet módosítva visszavonásig érvényes.

Orosháza, 2023. augusztus 29.

.....  
  


Kardosné Bánhidi Éva  
Intézményvezető

## Tartalom

1.	A házirend a magatartás szabályait rögzíti.....	3
1.1.	A házirend funkciója.....	3
2.	A házirend jogszabályi háttere.....	3
2.1.	Kötelezettségek:.....	4
3.	A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 4	
3.1.	A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha.....	4
3.2.	Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.....	4
4.	Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok.....	4
4.1.	Térítési díj, tandíj és kölcsönzési díj befizetésének szabályai Térítési díj befizetésének határideje: .....	5
	Tandíj befizetésének határideje: .....	5
5.	Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje .....	5
6.	A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	5
7.1.	A vélemény nyilvánítás joga .....	6
7.2.	A tájékoztatás joga.....	6
8.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 58.§ 1. Kiemelkedőtanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.....	6
9.	A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	7
10.	Az osztályozó vizsga követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, a vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	8
11.	Az iskola munkarendje .....	8
12.	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás kérdései .....	9
13.	Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	9
14.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	10
15.	A tanulókra vonatkozó védő-óvó szabályok, baleseti előírások.....	10
16.	Óvó – védő intézkedések .....	11
17.	Eljárási szabályok.....	11
	Záró rendelkezések, hatályba lépés .....	13

## Bevezetés

A nevelőtestület által meghatározott házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára. A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belsőrendjét.

Iskolánk diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez! A tanuló védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát.

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és ezeken keresztül önmagukat.

A művészeti iskola működésének egyik feltétele, hogy olyan házirenddel rendelkezzen, ami megfelel a jogszabályban leírtakkal és elősegíti az iskolában folyó nevelő, oktató feladatainak ellátását.

A házirend kapcsolódik a SZMSZ-hez, mint önálló forma. Nem ütközhet jogszabályban, nem sérthet jogokat.

### **1. A házirend a magatartás szabályait rögzíti.**

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

#### **1.1. A házirend funkciója**

A tanulók jogainak és kötelességeinek betartását és betartatását írja elő. Fontos szerepet tölt be az iskola belső rendjének, mindennapi életritmusának, közösségi viselkedés formáinak, szokásainak és hagyományainak megteremtésében.

### **2. A házirend jogszabályi háttere**

A szabályzás kiindulópontja az, hogy az iskolának gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, az oktatás egészséges, biztonságos feltételeinek megteremtéséről, balesetveszélyes okok feltárásáról és megszüntetéséről. Biztosítja a tanulók esélyegyenlőségét.

A házirend kötelező tartalmi elemeit a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény és a 20/2012. évi EMMI rendelet (VIII. 31.) határozza meg.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 45.§ határozza meg a tanulói jogokat, kötelezettségeket annak gyakorlását és végrehajtását.

## **2.1. Kötelezettségek:**

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.

Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleivel.

Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelőöltözködésére, viselkedésére.

A házirend megsértése fegyelmezőintézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

## **3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

### **3.1. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti**

- a tanuló – kiskorú esetén a szülőírásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### **3.2. Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 2-3 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 óra igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanuló jogviszonya.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

## **4. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó szabályok**

A tanulók tanulmányi eredményüktől függően térítési díjat, illetve tandíjat fizetnek. Lásd:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 16.§
- Térítési és Tandíj Szabályzat (SZMSZ – 15. sz. függelékében megtekinthető a művészeti iskola titkárságán)

A térítési díj részletfizetésére indokolt esetben lehetőség van.

A szülő kérésére nem fizet térítési díjat, aki szociális körülménye családi helyzete miatt a jegyző védelmébe vett, illetve akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre történő jogosultságát megállapította és arról a beiratkozáskor igazolást hoz. 100 %-os térítési díj kedvezményben az részesül, aki a helyi önkormányzat szociális osztályán regisztrálva van, mely szerint kiegészítő családi pótlékban részesül, vagy erre jogosult.

#### **4.1. Térítési díj, tandíj és kölcsönzési díj befizetésének szabályai**

##### **Térítési díj befizetésének határideje:**

I. félév: júniusi, ill. szeptemberi beiratkozáskor

II. félév: február 15.

##### **Tandíj befizetésének határideje:**

Minden hónap 8.

A kirótt térítési díjakat minden tanítási évben az SZMSZ tartalmazza az érvényben lévő jogszabályok figyelembe vételével.

#### **5. Szociális ösztöndíj, szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

A tanulót megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének részletekben történő fizetésére. (lásd: Intézményi Térítési díj és tandíj Szabályzat)

A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), az igazgató részére szóló írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét, illetve különösen indokolt esetben, pl. hosszan tartó betegség, külföldi tartózkodás vagy egyéb tartós akadályoztatás esetén az évfolyam díjtalan megismétlését, vagy az évfolyam folytatását.

#### **6. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása többféle módon – szaktanár közlése, ellenőrző könyv, faliújság, – által történik.

Az osztálynaplóba kerülőjegyeiről, őt érintőbejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.

A szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

### **7.1. A vélemény nyilvánítás joga**

Az Nkt. 25.§, 48.§, valamint a 20/2012. EMMI rendelet 82.§ és 120.§ szerint a tanuló joga, hogy emberi méltóságának tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden olyan kérdéstről, ami az oktató-nevelőmunka kapcsán felmerülhet.

A szülő véleménynyilvánítási jog gyakorlása közben tartózkodjon az olyan értékítéletek kinyilvánításáról, olyan kifejezésekről, amelyek használatától, ami sérti tanulóitársait, vagy az iskola bármely dolgozójának emberi méltóságát.

A felmérési eredmények tükrében az iskola vezetése, tantestülete levonja a következtetéseket és a használható információkat megvalósítja.

### **7.2. A tájékoztatás joga**

A művészeti iskola nagy súlyt fektet minden esemény archiválására, a friss, közérdekű információk közlésére.

A folyosók falain elhelyezett hirdetőtáblák bárki számára hasznos tudnivalókat tartalmaznak, amelyek kapcsolatban vannak a művészeti iskolában folyó nevelő-oktató munkával.

Tanulóink, illetve szüleinek tájékoztatására szolgál a zeneiskolai tájékoztató füzet.

Az iskola programjaival kapcsolatos tudnivalókat szülői értekezleten beszéljük meg a tanárok a szülőkkel.

Közérdekű információk és kulturális események közlésére szolgál a bejárati folyosón elhelyezett hirdetőtábla.

Észrevételeikkel, kifogásaikkal fordulhatnak az igazgatóhoz.

Az intézmény diákjai diákképviselői szervezet létrehozására jogosultak (DÖK).

### Jogorvoslat

A tanulók, illetőleg a szülők jogorvoslattal élhetnek az intézmény vezetőjénél, illetve a fenntartó képviselőjénél.

## **8. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 58.§ 1. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.**

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret, írásban
- igazgatói dicséret, írásban
- tanulóközösség előtt átadott igazgatóidicséret

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- jutalomkönyv, tárgyjutalom
- tanévzárón átadott igazgatói dicséret

9.

**a) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülői illetve a tanuló ellen.

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába. Felelősséget értéktárgyakért nem vállalunk.

A tanórán a tanuló mobil telefont kikapcsolt állapotban köteles tartani. Műhelygyakorlatokon tilos az ékszer viselése, mert veszélyeztetheti a testi épséget. (Lásd: Balesetvédelmi Szabályzat)

A balesetveszély elkerülése érdekében az udvaron, az udvarról ki és be közlekedni járművel szigorúan tilos. (motorkerékpár, kerékpár, roller, görkorcsolya, gördeszka, elektromos jármű) Görkorcsolyával és gördeszkával az iskola épületeiben is tilos közlekedni.

A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmezőintézkedéseket alkalmazza az intézmény a Knt. 58.§ alapján:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetése:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

*A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2020. szeptember 1-jei hatállyal kibővítette a nevelési-oktatási intézmények házirendjére vonatkozó előírásait. Az 5. § (2) bekezdése h) és i) pontokkal egészült ki.*

**b) A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait.** Mobiltelefont és olyan eszközöket, tárgyakat amelyek nem szükségesek tanórákhoz valamint az olyan taneszközöket amelyek az átlagosnál magasabb beszerzési árúknál fogva luxusigényeket elégítenek ki, csak szülői hozzájárulással és felelősségvállalással hozhatják be az intézmény területére. Iskolánkban mobiltelefon és IKT eszköz, csak tanórai céllal használható. A tanórán felvételt tanulási cézzal, csak a tanár engedélyével készíthet. Amennyiben a tanár tudtán kívül mégis felvételt készít a tanuló, azt köteles letörölni készülékéről. Amennyiben az engedély nélkül készített felvételt nem távolítja el készülékéről, úgy a házirend megsértése miatt az intézmény a már fent említett fegyelmező intézkedéseket fogja alkalmazni.

**c) Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések az SZMSZ V.1.3 pontjában meghatározott intézkedések alapján kell lefolytatni.** A tanuló viselkedésével nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az iskola dolgozóinak az iskolába látogatóknak az egészségét, biztonságát, testi épségét. Ennek érdekében részt vesz a baleset védelmi és tűzvédelmi oktatáson a házirendről szóló tájékoztatókon és mindent megtesz annak érdekében, hogy a biztonságot szolgáló ismereteket, szabályokat elsajátítja.

**d) Az osztályozó vizsga követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, a vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát. Az osztályozó vizsga követelményeit a szaktanár állítja össze. A félévi főtárgyi vizsga koncerten való szerepléssel kiváltható, melynek ideje a december elejétől az elsőfélév zárásáig tart.

Az évvégi vizsga minden tanuló számára kötelező, melynek ideje a nyári szünet előtti 1 hónapra esik.

A Knt. 53.§ f, bekezdése alapján az alapfokú művészeti iskolában alap- és záróvizsga letételére van lehetőség, melyre 30 nappal a munkatervben kijelölt időpont előtt kell jelentkezni.

**e) Az iskola munkarendje**

Az intézmény székhelyének (Vörösmarty u. 3/a) nyitvatartási rendje: 9<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>-ig.  
A tanítási órák, hangszeres órák esetén 30 illetve 60 percesek, csoportos foglalkozások 45 percesek.

Telephelyei: Orosháza Ady Endre u. 11.



Orosháza Bajcsy Zsilinszky u.2.

Telephelyeken az intézmény hivatalos nyitvatartása szerint.

A művészeti iskolánkban zene, színművészet, képző-és iparművészet és tánc oktatás folyik, amely igazodik a közismereti órákhoz. Órabeosztásnál figyelembe vesszük az egyéni kéréseket, így az órákat 12<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> óra között kapják meg tanulóink hétfőtől péntekig.

Telephelyeinken (lásd: Éves Munkaterv) bérleti szerződés, illetve együttműködési megállapodás keretében rögzített időpontokban folyik a tanítás a délutáni órákban. A tanulók, illetve tanáraik a fenti szabályozókban leírt módon kötelesek a helyi tűz-és balesetvédelmi, illetve munkavédelmi utasításokat betartani. A tanulók és a tanárok kötelesek a befogadó intézmények szabályzatait, munkarendjét megismerni és azokat maradéktalanul betartani.

A tanulóknak a tanítási órákra az óra előtt tíz perccel kell megérkeznie.

Csoportos órákra a folyosón kell várakozni és csak a szaktanár engedélyével lehet a terembe bemenni.

A kötelező rendezvényeink ideje alatt tartandó tanítási órákat a pedagógusnak nem kell bepótolni. A növendék ezen idő alatt részt vehet a rendezvényen.

Az órákat engedély nélkül nem lehet zavarni. A szülő az esetleges problémáit a saját gyermeke óráján, vagy fogadóórán beszélje meg a szaktanárral, vagy az előre egyeztetett időpontban.

Idegen személy a tanítási órákat csak az igazgató előzetes engedélyével látogathatja.

#### **f) A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás kérdései**

A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

#### **g) Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

A tanulók a folyosón fegyelmezetten, az órákat nem zavarva várakozhatnak. Az iskola berendezési tárgyaira, vagyontárgyaira, hangszereire minden tanulónak vigyázni kell!

A csoportos órák tantarjaiban a növendékek felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak, az órát megelőzően a folyosón várakozhatnak. A Művészetek Háza emeleti karzatán növendékek felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

Az iskola épületeiben elhelyezett vagy széthagyott holmikért felelősséget vállalni nem tudunk. Ez vonatkozik az udvari kerékpártárolókban elhelyezett kerékpárokra is. Az esetleges lopásokért anyagi kártérítést a károsult nem követelhet.

A foglalkozások termeiben kizárólag a szaktanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók, mivel a berendezések esetleges megrongálása balesetveszélyes és komoly anyagi károkat is okozhat. Az iskola tulajdonát képező hangszereket a tanuló csak a tanár engedélyével használhatja.

A képzőművészek által használt műhelyekben a gépeket a megbízott pedagógus felügyelete mellett használhatják a tanulók.

A könyvtárat az SZMSZ-ben szabályozott nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt használhatják a tanulók. A nyitvatartás időpontjait a faliújságon hirdetjük.

A tanulókért – a zavartalan tanítás érdekében a szülők, illetve kísérők az iskola épületében

nem várakozhatnak. Idegen személy csak az igazgató tudtával tartózkodhat az intézmény területén. Az intézmény területén ügynöki tevékenység NEM FOLYTATHATÓ!

#### **h) Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein megfelelőöltözetben jelenjen meg.

Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Nagykorú tanuló csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozhat. Az intézmény valamennyi telephelye „dohányzás mentes övezet” tehát az iskola székhelye és telephelyei környékén dohányozni tilos!

#### **i) A tanulókra vonatkozó védő-óvó szabályok, baleseti előírások**

A Knt. 24.§ 6. pontja alapján a nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket. Nagyon fontosnak tarjuk e tekintetben a megelőzést.

- Villanykapcsolók, konnektorok használata rendeltetészerűlegyen, csak felnőtt kezelje. Ez vonatkozik a kávé- teafőző, számítógép, TV, fénymásoló használatára is.
- Ablak betörése, kilincs-zár elromlása vagy egyéb meghibásodás esetén az iskola titkárságán kell mielőbb bejelentést tenni.
- Az iskola minden dolgozójának alapvető feladata, hogy tanulóink testi épségére vigyázzon, s figyelmeztessen az esetleges veszélyekre. Pl.: táncteremben a tükrökhöz túl közel ne menjenek, ne dulakodjanak, elektromos berendezésekhez ne nyúljanak, magnót, TV-t, CD lejátszót ne kezeljék. Az ablakon kihajolni szigorúan TILOS!
- Amennyiben valamilyen okból baleset fordul elő, vagy rosszullet, a szükséges intézkedéseket azonnal meg kell tenni (orvos, mentő, elsősegélynyújtás stb.)
- A tanulók kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét és erre figyelmeztessen másokat is.
- A tanuló tartsa be a házirendben leírt balesetvédelmi előírásokat. Rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa stb.) bekövetkezésekor tartsa be a szükséges utasításokat!
- Az iskola környékén, a gyalogátkelőhelyeken figyelmesen haladjanak át. Akik kerékpárral közlekednek, fokozott elővigyázatossággal közelítsék meg és hagyják el az iskolát.
- A balesetveszély elkerülése érdekében az udvaron, az udvarról ki és be közlekedni járművel szigorúan tilos. (motorkerékpár, kerékpár, roller, görkorcsolya, gördeszka, elektromos jármű) Görkorcsolyával és gördeszkával az iskola épületeiben is tilos közlekedni.

## **j) Óvó – védő intézkedések**

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő (a műhelyek, szertárok, előadótermek, kiállítótermek bejáratán kifüggesztett) ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető álláspontot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

## **k) Eljárási szabályok**

A házirend a Knt. 24.§ 4. pontja értelmében a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes. Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el. A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet véleményét, valamint a diákképviselőlet egyetértését.

A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.



Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola

5900 Orosháza, Vörösmarty u. 3/A.

☎/Fax: 68/412-658

☎: 68/512-150

OM: 039478

Email: [lisztamititkar@gmail.com](mailto:lisztamititkar@gmail.com)

Ikt.sz. klik039478001/00247-1/2023

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2023. augusztus 29-én az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolában, a Bajcsy-Zsilinszky utcai telephely nagytermében.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján a nevelőtestület tagjai.

Az intézményvezető jegyzőkönyv vezetőnek Horváth Szabina iskolatitkárt, jegyzőkönyv hitelesítőnek pedig Gyarmati Klára igazgatóhelyettest kérte fel, melyet a kollégák egyhangúlag elfogadtak.

A 2023/2024. tanév Házirendjét az igazgató ismertette a nevelőtestület tagjaival, amely visszavonásig érvényes. A Házirendet a nevelőtestület egyhangúlag elfogadta.

Orosháza, 2023. 08. 29.



.....  
Horváth Szabina  
Horváth Szabina  
jegyzőkönyv vezető

.....  
Gyarmati Klára  
Gyarmati Klára  
jegyzőkönyv hitelesítő

.....  
Kardosné Bánhidi Éva  
Kardosné Bánhidi Éva  
igazgató

## Záró rendelkezések, hatályba lépés

1. A 2023/2024. évi HÁZIREND elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk a NEVELŐTESTÜLET képviseletében nyilatkozom arról, hogy a 2023/2024. évi HÁZIREND elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott ügyekben a helyi szabályozás tartalmával egyetértettünk, azt elfogadásra javasoljuk.

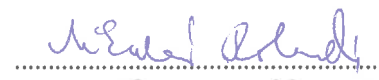
Orosháza, 2023. év 08 hó 29. nap

  
.....  
Nevelőtestület képviselője

  
.....  
Igazgató

2. A 2023/2024. évi HÁZIREND elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk az SZM képviseletében nyilatkozom arról, hogy a 2023/2024. évi HÁZIREND elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott ügyekben a helyi szabályozás tartalmával egyetértettünk, azt elfogadásra javasoljuk.

Orosháza, 2023. év 08 hó 29. nap

  
.....  
Szülői szervezet képviselője

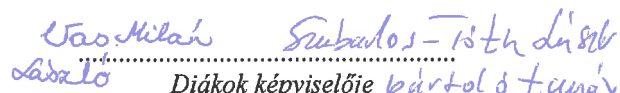
3. A 2023/2024. évi HÁZIREND elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk. Az INTÉZMÉNYI TANÁCS képviseletében nyilatkozom arról, hogy a 2023/2024. évi HÁZIREND elfogadása előtt a jogszabályban meghatározott ügyekben a helyi szabályozás tartalmával egyetértettünk, azt elfogadásra javasoljuk.

Orosháza, 2023. év 08 hó 29. nap

  
.....  
Intézményi Tanács elnöke

4. A DIÁKOK nevében nyilatkozom arról, hogy a 2023/2024. évi HÁZIREND elfogadása előtt a jogszabályokban meghatározott ügyekben véleményezési és egyetértési jogunkat gyakorolhattuk.

Orosháza, 2023. év 08 hó 29. nap

  
.....  
Diákok képviselője

Az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola 2023/2024. évi HÁZIREND módosítását a FENNTARTÓ jóváhagyta.

Békéscsaba, 2023. év ..... hó ..... nap



  
.....  
Bányi András  
Tankerületi Igazgató

